

館長	次長	係

第1号様式(第4条関係)

南さつま市民会館使用許可申請書		
平成 年 月 日		
南さつま市教育委員会 様	〒	—
	住 所	
	団 体 名 又は氏名	
	責 任 者	印
	連 絡 先 電 話	()
下記のとおり市民会館の使用を申請します。		
記		

使用年月日	平成 年 月 日から 日まで 日間	使用目的				
使用施設	使用日時	予定人員	人			
大ホール	日 時 分から 日 時 分まで	入 場	第 1 回 目	第 2 回 目	第 3 回 目	
		開 演	時 分	時 分	時 分	
		終 演	時 分	時 分	時 分	
ステージのみ	日 時 分～ 日 時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	
楽 屋 A	日 時 分～ 日 時 分	入 場 料	有料	券	券	券
楽 屋 B	日 時 分～ 日 時 分			円	円	円
第1会議室(1階)	日 時 分～ 日 時 分			無料	招待券	整理券
第 2 会 議 室	日 時 分～ 日 時 分	引受興業者	住所			
第 3 会 議 室	日 時 分～ 日 時 分		氏名			
第4会議室(和)	日 時 分～ 日 時 分					
そ の 他		使 用 料	大ホール	円		
			会議室	円		
			その他の施設	円		
			附属設備	円		
			冷暖房料	円		
			合計	円		
免除額	円					
必 要 事 項	1. 市民会館の使用取消しは、前日まで連絡すること。 2. 変更の場合は、再度申請書を提出すること。 3. 使用時間は、準備及び後片付けに要する時間を含むものとする 4. 市民会館の使用期間は、引き続き5日を越えることができないこと。	差引後の額	円			
		受付年月日	平成 年 月 日	第	号	
		許可年月日	平成 年 月 日			
		領収証番号	第	号		

※ 太線内を記入のこと